

Convocatòria graduats -des en infermeria

El Centre Sociosanitari Palamós Gent Gran disposa de 165 llits d'internament repartits en:

- 1 Unitat de Mitja Estada Polivalent per a convalescència i cures pal·liatives (40 llits)
- 1 Unitat de Llarga Estada Sociosanitària i
- 1 Unitat de Residència Assistida,

També disposa d'una unitat d'atenció diürna amb 30 places del Centre de Dia i 20 places d'Hospital de Dia. Una EAIA de demències i una EAIA de cures pal·liatives.

El Sociosanitari dóna cobertura a l'Hospital d'Aguts amb un servei d'UFISS i a l'Atenció Primària amb un Servei de PADES.

S'OFEREIX:

2 places a dedicació parcial (50% de la jornada, equivalent a 810 h/anuals) en torn variable (corre torns), amb possibilitats d'ampliació a jornada completa.

- Contractació indefinida.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el SCS.
- Programa de Formació Continuada.

REQUISITS:

- Diplomatura/Grau en Infermeria
- Disponibilitat horària

ES VALORARÀ:

- Coneixements i experiència en l'àmbit residencial i/o atenció sociosanitària.
- Formació relacionada amb el lloc de treball.
- Orientació a l'usuari.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Idoneïtat del perfil en relació al lloc de treball.

Perfil professional:

- Discreció i bon tracte.
- Capacitat de treball en equip i d'adaptació a la dinàmica de treball dels diferents torns.
- Equilibri emocional envers el malalt crític i terminal.
- Capacitat de resolució de problemes, organització del propi treball i responsabilitat del mateix.
- Optimització dels recursos disponibles.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Preparar, distribuir, administrar i fer el seguiment de la medicació i dels tractaments prescrits pel professional mèdic.
- Fer una avaluació continuada de les necessitats bàsiques de les persones ateses.
- Aplicar les tècniques pròpies d'infermeria.
- Participar en les sessions interdisciplinàries per tal d'elaborar, avaluar i modificar el PIA de cada persona.
- Planificar i realitzar actuacions d'educació sanitària.
- En cas de presentar-se una alteració de l'estat de salut d'un/a usuari/ària, en absència del/de la metge/essa del centre residencial, prendre les mesures adreçades a garantir una adequada atenció sanitària, d'acord amb el protocol establert en el centre.
- Establir la comunicació interna entre els diferents torns de treball i registrar de forma escrita la informació necessària per tal de garantir la continuïtat assistencial

TERMINI DE PRESENTACIÓ: Fins el dia 7 de març de 2025.

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: **PGG-INF**

Per a més informació,
972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS
Palamós, 25 de febrer de 2025

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós – SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2^a planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat